アーミッシュカントリー

17世紀の終わりにヨーロッパから宗教迫 害を逃れてやってきた先祖たちが、開拓 し住み着いた土地、ペンシルバニア州。 ここに今もなお当時のシンプルな暮らし を続けるアーミッシュピープルが住むラ ンカスター・ダッチカントリーが位置して います。アーミッシュピープルは、キリ スト教の教えに従い「質素 (plain)」をモッ トーとし、贅沢といった言葉とはおよそ 無縁の生活をしています。今回は実際に アーミッシュが暮らしていた家を改築し た博物館やワンルームスクールを見学し たり、ジャム、クラフトなどアーミッシュ が売っているファーマーズマーケットを 訪れます。また、昼食はお肉料理や野菜 などを使ったアーミッシュ料理をお楽し みください。名物のチャウチャウやシュー フライパイもご用意しております!

アダムスタウン

アーミッシュカントリーから約 40 km に位置するアダムスタウンは、数十軒のアンティークショップが点在します。各ショップのブースの数を全てあわせると数千規模になり「アンティークキャビタル」といわれています。また、毎週日曜日にだけ開催される屋外マーケットにも訪れます。日本でも人気のファイヤーキングや掘り出し物の数々を探しにいきませんか?









アーミッシュカントリーで毎年春に開催されるキルトショーを訪れます。2010年からはAQS(アメリカンキルターズソサエティー)が主催となりますます盛り上がりを見せ全米各地からキルターが集まります。開催地はペンシルバニア州ランカスターでアーミッシュが住む町としても有名です。展示会に加えて、ランカスター1日



観光でアーミッシュの世界にふれ、最後は大都会ニューヨークで旅をしめくくります。ニューヨークに行く途中アンティークで有名な街「アダムスタウン」に立ち寄りますので、アンティーク好きな方も必見です。

New York
Adamstown • Lancaster

2015年

3月12日末→3月18日水 5泊7日

締切日:1月5日(月)※ただし定員になり次第締め切らせていただきます。

旅行代金

[お一人様] 249,000円

一人部屋追加代金:74.000円

※別途、**燃油サーチャージ(目安 42,000 円、2014 年 10 月現在)が必要**となります。今後、燃油サーチャージの増額・減額があった場合は、差額調整をさせていただきます。また、各空港税、空港使用料、旅客保安サービス料が別途必要となります。

最少催行人数	15 名様	食事	朝5回、	昼1回	添乗員	成田より同行します。
利用予定航空会社	: デルタ航空、ユナイテッド航空、全日空、日本航空					
	ランカスター:Red Roof Inn Lancaster、Hotel Lancaster ニューヨーク:DoubleTree by Hilton Metropolitan					

*掲載されている写真はすべてイメージです。

キリトリ線

※パスポート有効期限のご注意:有効期限が2015年6月13日以前に失効するパスポートをお持ちの方は新しい旅券が必要となりますのでご確認をお願い致します。

喫煙 ・ 禁煙

成田または羽田までの

国内線の手配

ESTAに ついての ご注意

1 人部屋希望

する・ しない

希望者名

2009 年 1 月 12 日より、米国国土安全保障省(DHS)による電子渡航認証(Electronic System for Travel Authorization:ESTA)が義務化されました。この 新しいオンラインシステムは、ビザ免除プログラム(VWP)の一部で、米国に短期商用・観光目的(90日以下)で旅行するすべての VWP 渡航者は、米国行きの航空機や船に搭乗する前にオンラインで渡航認証を受けなければなりません。ESTA サイト(https://esta.cbp.chs.gov)にアクセスの上、ご自身での ご取得していただけます様お願いいたします。ESTAは弊社にて代理での申請が可能です。(別途ESTA申請費用と取扱手数料として4,320円を申し受けます。)

ESTAの代理申請を希望されますか? する しない

不要・希望 (別途料金がかかります)

発着空港名:

■人情報の取り扱いについて
当社および下記「お申込・お問い合わせ」欄記載の当社の旅行業者代理業者あるいは委託旅行業者(以下「販売店」といいます。)は、旅行申込みの際に提出された申込書に記載された個人情報について、お客さまとの間の連絡のために利用させていただくほか、お客さまが申込みいたたいた旅行において選送・宿泊機関等の提供するサービスの手配およびそれらのサービスの受領のための手続に必要な範囲で利用させていただきます。このほか、当社および販売店では、(1)当社および当社と提携する企業の商品やサービス、キャンペーンのご案内。(2)旅行参加後のご意見やご認想提供のお願い。(3)アンケートのお願い。(4)特典サービスの提供。(5)統計資料の作成。にお客様の個人情報を利用させていただくことがあります。

□ 同意の上、上記個人情報を提供します。 (旅行参加者の方は必ずチェックを御願いいたします。)

	日付	都市名	交通	時刻	スケジュール	食事
1	3/12 (木)	成 田 発 ニューヨーク着 ニューヨーク発 ランカスター着		10:00~19:00 10:00~19:00 夜 深 夜	航空機にてニューヨークへ 着後、専用車にてランカスターへ ホテルチェックイン 【ランカスター泊】	機 機 ×
2	3/13 (金)	ランカスター 滞 在	シャトル バ ス		終日自由行動 AQS ランカスターキルト展(入場) キルト展をお楽しみください。	朝 × ×
3	3/14 (±)	ランカスター 滞 在	専用車		終日アーミッシュカントリー見学 アーミッシュファーム&ハウス (入場)、ファーマーズマーケット (入場)、映画「目撃者」の舞台となったキッチンケトル (下車)。昼食にはアーミッシュ料理をご用意しております。【ランカスター泊】	朝 昼 ×
4	3/15 (日)	ランカスター発 アダムスタウン着 アダムスタウン発 ニューヨーク着	専用車	午 前 午 後刻	専用バスにてアダムスタウンへ アンティークで有名なアダムスタウンにて自由にショッピングをお 楽しみ頂きます。特に毎週日曜日にしかオープンしないアンティー ク市(入場)は有名です。掘り出しものを探してみてはいかがですか? 専用車にてニューヨークへ 【ニューヨーク泊】	朝 × ×
5	3/16 (月)	ニューヨーク 滞 在			終日自由行動 五番街でのショッピング、セントラルパークの散歩など素敵なフ リータイムをお楽しみください。またミュージカル鑑賞の有料オ プショナルツアーをご用意しております。 【ニューヨーク泊】	朝 × ×
6	3/17 (火)	ニューヨーク発	専用車 航空機	9:00~14:00	専用車にて空港へ 航空機にて成田へ 【機内泊】	朝 × 機
7	3/18 (水)	成 田 着		12:00~17:00	着後、入国審査、通関、解散	機

ご案内とご注意

お申し込み前に下記旅行条件(要約)と合わせて必ずお読み下さい。

- ●ご旅行代金は、エコノミークラス席をご利用いただく場合 のお一人分の代金です。
- ●旅行代金には航空券発券時に徴収する事を義務付けられてい る空港税、日本の各空港施設使用料、燃油サーチャージ(目安 42,000 円 ※ 2014 年 10 月現在)は含まれておりません。空 港税の新設や税額の変更、為替の変動による増減、また燃油 サーチャージの新設・増額が認可された時は航空会社に代わり ご参加の皆様から追加で収受させていただきます。(廃止・減 額された場合は差額分をご返金いたします。)なお、金額はご出 発の2ヶ月前から1ヶ月前に送付する請求書で確定いたします。
- ●交通機関の都合等やむを得ない事情により、発着時刻、訪問地、 利用予定ホテルなど、日程の一部に変更を生じる場合があります。
- ●ご利用いただくホテルではお2人部屋は「ツインルーム」の他、 現地事情により「ダブルベッドルーム」となったり、タブルベッ ドにエキストラベッドを入れてツインとして利用となる場合があります。お1人参加で相部屋希望の場合でも、他に同じ条件のご 希望の方がいない場合はお1人部屋追加料金が必要となります。
- ●3名様で1部屋(トリプル)をご利用の場合は、原則とし でお2人部屋に簡易ベッド(エキストラベッドまたはソファベッド)を入れ、3名様でご利用いただく為手狭となります。 なおホテルによっては簡易ベッドの数や、部屋の広さ、消 防法等によりご利用いただけない場合もございます。
- ●旅行代金・スケジュール及びその他の料金記載内容が予告なしに変更される場合がありますので、お申し込みの際 には必ずご確認ください。
- ●宿泊ホテル及び利用航空便などのスケジュール内容につい ては、出発日の2週間~7日前にお渡しする「最終旅行日 程表 | にてご確認下さい。

※時間帯の目安

記号:機(機内食)、朝(朝食)、昼(昼食)、夕(夕食)、軽(軽食)

*詳しい旅行条件を説明した旅行条件書をお渡しいたしますので、事前にご確認の上お申し込みください。 ご旅行条件書(要約)

●旅行代金に含まれるもの

- ①航空運賃 (日程表に記載された区間)
- ②宿泊代全(ホテルツインルーム/2名1室利用)
- 《月周八金(パテルクインルーム)2 台「至小川) ③食事代金(日程表に記載された食事代金(機内食含まず) ④日程表に記載のバス代 ⑤団体行動中の税金・チップ等 ⑥手荷物運搬代金(お一人様につき1個のスーツケースなど※但し重量は航空
- 会社の規定内。詳しくは係員にお尋ねください。)
 ⑦添乗員代金 ※上記代金はお客様の都合により一部利用されなくても払い戻しいたしません。

- ●旅行代金に含まれないもの 前項の他は旅行代金に含まれていません。その一部を例示します。
- ①お一人部屋追加料金

- ⑧希望者のみ参加されるオプショナルツアーの料金

●お申込み条件

●お申込み条件 a75 歳以上の方 b.身体障害者 c.健康を害している方はその旨お申し出ください。 ac.に該当する方は健康診断書の提出をお願い致します。また、当社の判断で参加 をお断りさせていただくか、介護者の同行を条件とさせていただく場合があります。 ●申込み方法と契約の成立・旅行代金のお支払い ①ご来店にてお申込みの場合、所定の申込書と申込金のお支払いが必要です。(2

- つそろった時点で正式なお申込みとなります)申込金は旅行代金または取消料、 もしくは違約料のそれぞれ一部として取り扱います。 ②電話・郵便・ファクシミリ等の通信手段にてご予約の場合、当社が予約を承 語した日の翌日から起草しる日以内に申込書の提出と申込金のお支払いが必要です。(期間内に申込金のお支払いがなかった場合、当社はご予約はなかったものとします。) 契約は、当社の承諾と申込金の受理をもって成立するものとし ます。残金は旅行開始日前日から起算してさかのぼって21日目にあたる日より

区 分	申込金
旅行代金が 30 万円以上	50,000円
旅行代金が 30 万円未満	30,000円

行:みずほ銀行 新橋支店 ロ 座:普通 1845772 口座名義:ケイライントラベル株式会社 お振込先

- ①お客様はいつでも下記の取消料を支払って旅行契約を解除することができます。
- 但し、取消のご連絡は当社またはお申込み店の営業時間内のみお受けします。 ②当社の責任とならないローン・渡航手続等の事由によるお取消の場合も下記 取消料をいただきます。
- 次の場合は取消料はいただきません
- ◆旅行契約内容に重要な変更が行われたとき
- →旅行代金が増額されたとき(経済情勢の変化による場合のみ)◆当社が確定日程表を当バンフレットに記した期日までに交付しなかったとき。◆当社の責任に帰すべき事由で当初の日程通りの旅行実施が不可能になったとき。

	/ コロッグはにゆる、(6年日でコルッロは座いりがに) 大地が いら 肥になった					
	旅行契約の解除期日	取消料(お1人様)				
	旅行開始日がピーク時の旅行で ある場合であって、旅行開始日 の前日から起算してさかのぼっ て 40 日目にあたる日以降 31 日 目にあたる日まで	旅行代金の 10%(50,000 円を上限とします)				
	旅行開始日の前日から起算して さかのぽって 30 日目にあたる日 以降 3 日目にあたる日まで	旅行代金が 30 万円以上50,000 円旅行代金が 15 万円以上 30 万未満 30,000 円旅行代金が 10 万円以上 15 万未満 20,000 円旅行代金が 10 万円未満旅行代金の 20%				
	旅行開始日の前々日および前日	旅行代金の 30%				
	旅行開始日当日	旅行代金の 50%				
	無連絡不参加および旅行開始後	旅行代金の 100%				
	N					

注:ビーク時とは、12月20日から1月7日、4月27日から5月6日及び7月20日から8月31日までをいいます

●渡航手続き

って有効な旅券と各国の出入国記録等(お客様の国籍により異な る場合があります)が少要です。当社は別途の契約でそれらの取得代行及び手続代行を致します。代行を希望される場合はお申し出ください。

●当社による旅行契約の解除

次の場合、当社は契約を解除することがあります。代金不払い、申し込み条件の 不適合、病気、団体行動への支障、旅行の円滑な実施が不可能なとき等。 ●旅行条件基準日

2014年10月現在の運賃・料金を基準としています。

◎当社はいかな場合でも旅行の再実施は致しません。
 ◎このパンフレットは、旅行業法12条の4及び5による説明書面、契約書面の一部になります。

●お客様各位

添乗員は旅程管理に万全を尽くすため、お客様と同行させていただきます。なお、 労働基準法の定めからも勤務中、 労働基準法の定めからも勤務中、一定の休憩時間を適宜取得させることが必要 ですので、お客様各位のご理解とご高配をお願い申し上げます。

お申込み・お問い合わせは

旅行企画・実施 🥝 ポンド保証会員 🏨 旅行業公正取引 🙋

観光庁長官登録旅行業 1627 号 (社) 日本旅行業協会正会員

₩ ケイライン トラベル 株式会社

TEL 03-5255-3215 FAX 03-5255-3216

〒 103-0023 東京都中央区日本橋本町 1-8-16 総合旅行業務取扱管理者: 寮藤正樹 週 URL http://www.klinetravel.co.jp/ ■ MAIL tpg@klinetravel.co.jp ■担当 石塚・水内・石毛 ■営業時間 9:00-17:45 (定体日:土日祝日)

総合旅行業務取扱管理者とは、お客様の旅行を取り扱う営業所での取引に関する責任 者です。この旅行契約に関し、担当者からの説明にご不明な点があれば、ご遠慮なく 上記の旅行業務取扱管理者までお尋ね下さい。